**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 31/2017 TỪ NGÀY 06/3 ĐẾN NGÀY 11/3/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **06/3** | S | - Kiểm tra nề nếp chào cờ TDS đầu tuần  - Tổ chức kiến tập Tạo hình lớp C1 | Kiểm tra nề nếp đầu tuần: chào cờ, thể dục sáng, tổ chức ăn sáng.  Tổ chức kiến tập hoạt động tạo hình | - Dự lễ chào cờ đầu tuần. Kiểm tra đón trẻ, thể dục sáng  - Kiểm tra hoạt động phòng ăn sáng | **Lưu ý:**  - Đ/c Tuấn chủ động lên lớp tổ chức tập huấn CNTT  - Các đ/c CBGVNV chủ động lên lớp tập huấn đúng giờ, không được phép lên muộn để chất lượng tập huấn đạt kết quả tốt.  - Đ/c Nhung chủ động phân công nhân viên hỗ trợ lớp khi các Đ/c GV đi tập huấn CNTT |
| C | - 13h: Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh - lớp 1 (Thành phần: Theo danh sách tổ CM phân công)  - 14h00: Tổ chức kiến tập Tạo hình A2, Khám phá C3, Kỹ năng B2 | Kiểm tra lớp tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác cơ  Tổ chức kiến tập các tiết Khám phá, Tạo hình | - Đánh giá kết quả “học tập và làm theo Bác” tháng 2 |
| **Ba**  **07/3** | S | - Kiểm tra việc thực hiện QCCM tổ nuôi  - 10h: Tổ chức tập huấn kỹ năng CNTT cho BGH  - 12h: Họp Chi bộ | Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.  Tập huấn CNTT trong BGH  Họp chi bộ | - Tập huấn CNTT  - Họp chi bộ |
| C | - 13h: Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh - lớp 1 (Thành phần: Theo danh sách tổ CM phân công)  - 15h: Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh - lớp nâng cao (Thành phần: Theo danh sách 8 đ/c đã phân công)  - 17h30: Họp HĐGD; Tổ chức 08/3 | Kiểm tra tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng chỉ số đánh giá chất lượng trẻ.  - Họp Hội đồng giáo dục | - Họp HĐGD |
| **Tư**  **08/3** | S | - Duyệt bộ công cụ đánh giá chuẩn đầu ra của trẻ (Đ/c Nhung báo cáo)  - 10h: Tổ chức tập huấn kỹ năng CNTT cho BGH | Báo cáo bộ công cụ đánh giá đầu ra, trình hiệu trưởng  Tham gia tập huấn CNTT | - Tập huấn CNTT |
| C | - 13h: Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh - lớp 1 (Thành phần: Theo danh sách tổ CM phân công)  - 15h: Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh - lớp nâng cao (Thành phần: Theo danh sách 8 đ/c đã phân công) | Chỉ đạo tổ chuyên môn hoàn thiện bộ công cụ đánh giá trẻ | - Kiểm tra hoạt động tập huấn CNTT của tổ chuyên môn |
| **Năm**  **09/3** | S | - 8h30: Dự lớp tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra giám sát của Đảng năm 2017 (thành phần: Đ/c Lâm, Chi) | Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng | - Dự lớp tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra giám sát của Đảng năm 2017 |
| C | - 13h: Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh - lớp 1 (Thành phần: Theo danh sách tổ CM phân công)  - 15h: Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh - lớp nâng cao (Thành phần: Theo danh sách 8 đ/c đã phân công) | Kiểm tra các lớp tập huấn CNTT của giáo viên | - Kiểm tra kế hoạch tự tu dưỡng của CBGVNV |
| **Sáu**  **10/3** | S | - Kiểm tra thực hiện QCCM tổ dạy  - 10h: Tổ chức tập huấn kỹ năng CNTT cho BGH | Hoàn thiện bộ công cụ đánh giá và nộp về SGD | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - Tập huấn CNTT |
| C | - 13h: Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh - lớp 1 (Thành phần: Theo danh sách tổ CM phân công)  - 15h: Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh - lớp nâng cao (Thành phần: Theo danh sách 8 đ/c đã phân công) | Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, vệ sinh cuối tuần | - Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần |
| **Bảy**  **11/3** | S | - Học cao học (cả ngày) | Kiểm tra giao nhận thực phẩm, thực hiện quy chế chăm sóc, chuyên môn | Nghỉ |
| C |  | Hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuyên môn. |  |